ДОГОВОР ПОСТАВКИ №\_\_\_\_\_\_ Типовая форма утверждена приказом

№ 27/02/20 от 27.02.2020 года

|  |  |
| --- | --- |
| Город Пермь | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 года |

**Поставщик: ООО «Белое Золото»**, в лице генерального директора Морозова Андрея Михайловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

**Покупатель**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующей(его) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор, далее по тексту «Договор», о следующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Поставщик обязуется поставлять, а Покупатель принимать и оплачивать продукты питания (Далее – «Товар») в количестве и ассортименте, согласованном Сторонами.

1.2. Количество и ассортимент каждой партии определяются по согласованию сторон с учетом потребностей Покупателя. При этом заказ Покупателя может быть сделан как в устной, письменной форме, так и с использованием электронной почты.

1.3. Принимая от Поставщика Товары, сопровождающиеся ветеринарными документами, Покупатель гарантирует, что зарегистрирован в установленном порядке в ФГИС «Меркурий» и имеет к ней доступ. Покупатель ведет приемку Товаров, сопровождающихся электронными ветеринарными документами, согласно правилам, установленным нормативными документами РФ. При выявлении ошибки в ветеринарном документе Покупатель незамедлительно сообщает об этом Поставщику для изменения ветеринарного сопроводительного документа.

**2. Цена и порядок расчетов**

2.1. Стоимость каждой позиции поставляемого товара согласовывается Сторонами в момент направления Покупателем соответствующей заявки, согласованная цена отражается Поставщиком в товарных накладных или универсальных передаточных документах (УПД). Цена указывается в российских рублях и включает в себя сумму налога на добавленную стоимость (НДС).

2.2. Поставщик вправе в одностороннем порядке изменить цену Товара в случае повышения закупочной цены, а также в иных ситуациях объективно свидетельствующих о повышении себестоимости Товара для Поставщика. Покупатель имеет право отказаться от покупки товара по измененным ценам, об отказе Покупатель обязуется уведомить Поставщика в момент подачи заявки.

2.3. Сторонами согласован следующий порядок оплаты:

- 100% оплата в день получения товара;

- 100% оплата, в течении 7 (семи) календарных дней с момента получения товара;

- оплата в течение \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) календарных дней с момента получения товара.

2.4. В случае неоднократного нарушения Покупателем финансовых обязательств по Договору Поставщик вправе изменить согласованный порядок оплаты путем переведения Покупателя на схему 100% предоплаты поставляемого товара.

2.5. Оплата каждой партии товара производится любым не противоречащим закону способом. Датой оплаты товара является дата зачисления денежных средств на счет Поставщика и/или дата внесения денежных средств в кассу Поставщика соответственно.

2.6. При перечислении денежных средств на расчетный счет Покупатель обязан указать в платежном поручении номер и дату товарной накладной (счет-фактуры) или УПД.

2.7. Наличный расчет между Поставщиком и Покупателем может осуществляться через уполномоченных лиц Поставщика. Подтверждением полномочий на прием денежных средств у Покупателя за поставленный Поставщиком Товар является доверенность, выданная Поставщиком. В случае осуществления Покупателем оплаты наличными д\с, доказательством оплаты является оригинал доверенности, выданной Поставщиком и хранящийся у Покупателя. Сторонами согласован лимит оплаты наличными денежными средствами – 100 000 (Сто тысяч) рублей 00 коп.

2.8. В случае наличия у Покупателя задолженности за ранее поставленный Товар, все полученные денежные средства Поставщик направляет в счет погашения ранее возникшего долга. При этом назначение платежа, указанное в платежном поручении, во внимание не принимается.

2.9. Стороны обязуются ежеквартально (в срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем окончания квартала) осуществлять сверку взаимных расчетов путем подписания соответствующих актов.

2.10. С целью реализации мероприятий, указанных в п. 2.9. Договора, Покупатель обязуется в течение 5 рабочих дней с момента получения акта сверки подписать и направить его Поставщику или в указанный срок направить в адрес Поставщика мотивированный отказ от подписания. Нарушение срока подписания акта сверки при отсутствии мотивированного возражения свидетельствует о принятии акта в редакции Поставщика.

2.11. Поставщик ставит Покупателя в известность, что произведение сверки взаимных расчетов производится сотрудниками Поставщика, имеющими соответствующую доверенность, до подписания акта сверки взаимных расчетов и/или иного документа, подтверждающего наличие/отсутствие задолженности по Договору, Покупатель обязан потребовать и хранить у себя копию доверенности представителя Поставщика.

# 3. Порядок поставки и приемки Товара

3.1. Поставка товара осуществляется партиями согласно заявкам Покупателя с учетом фактической возможности Поставщика предоставить соответствующий товар. Срок поставки каждой партии Товара согласуется Сторонами непосредственно при подаче заявки**.**

3.2. Поставка Товара осуществляется путем самовывоза Товара со склада Поставщика или путем доставки товара Поставщиком по адресу Покупателя указанному в заявке.

3.3. При осуществлении самовывоза выдача Товара осуществляется с понедельника по субботу включительно в период с 24:00 до 18:00 часов. Покупатель обязан уведомить Поставщика о времени осуществления самовывоза Товара за 3 часа до прибытия транспорта Покупателя в место осуществления отгрузки, в случае невозможности осуществления отгрузки в указанное Покупателем время Поставщик вправе задержать отгрузку на 2 часа.

3.4. Покупатель обязуется осуществить приемку Товара от Поставщика в течении 15 минут. Покупатель принимает товар по товаросопроводительным документам, осуществляет его проверку на соответствие поданной заявке, проверяет товар по количеству тарных мест (ящиков, коробок и т.п.), товарных единиц, весу нетто, ассортименту, комплектности, качеству упаковки. Мероприятия, указанные в настоящем пункте, проводятся непосредственно при осуществлении отгрузки товара Поставщиком.

3.5. При обнаружении несоответствия количества Товара и/или товара ненадлежащего качества Покупатель в присутствии представителя Поставщика заполняет Акт об установлении расхождения по количеству и качеству. Претензии, связанные с количеством и/или ассортиментом поставленного товара, после подписания товаросопроводительных документов, не принимаются.

3.6. Претензии Покупателя, связанные со скрытыми недостатками Товара, предъявляются в течение срока годности Товара на основании подтверждающих документов.

3.7. Обязательства Поставщика по поставке товара считаются исполненными с момента подписания Сторонами товаросопроводительных документов. Датой поставки товара является дата, указанная Покупателем в товарной накладной.

3.8. Подписание Покупателем, представителем Покупателя товаросопроводительных документов свидетельствует о передаче Товара, остаточный срок годности которого достаточен для реализации указанного Товара и соответствует требованиям Покупателя.

3.9. Право собственности на Товар и риск случайной гибели или случайного повреждения переходит от Поставщика к Покупателю с момента подписания Покупателем или его представителем товаросопроводительных документов.

3.10. Покупатель обязуется до момента подачи заявки письменно уведомлять Поставщика об изменении перечня лиц, уполномоченных на подписание документов, свидетельствующих о приемке Товара и лиц, уполномоченных на подписание гарантийных писем, актов сверки

взаимных расчетов. В случае несоблюдения данной обязанности Покупатель несет риски, связанные с подписанием документов неуполномоченным лицом.

3.12. Покупатель гарантирует, что лицо, подпись которого проставлена на документах, имеет право подписи от имени Покупателя документов на приемку товара, а так же по оформлению обнаруженных расхождений по количеству и качеству поставляемого Покупателю товара. Сторонами установлено, что наличие печати Покупателя на документах, оформляемых в рамках настоящего договора, свидетельствует о наличии необходимых полномочий лица подписавшего товаросопроводительные и иные документы.

3.13. Стороны установили, что Поставщик обязан передать товар лицу, полномочия которого явствуют из обстановки, в т.ч. продавцу, товароведу, заведующему, кладовщику, повару, технологу.

**4. Тара**

4.1. Товары поставляются (в т.ч.) в многооборотной таре Поставщика, которая является залоговой и подлежит обязательному возврату.

4.2. Передача тары Покупателю и возврат ее Поставщику учитывается в товарных накладных.

4.3. Возврат тары осуществляется Покупателем не позднее 5 календарных дней с даты принятия ее Покупателем или грузополучателем.

4.4. Ежемесячно Поставщик делает сверку многооборотной тары. В случае невозврата Покупателем залоговой тары, Поставщик вправе предъявить Покупателю счет на оплату стоимости многооборотной тары, при этом Сторонами установлено, что стоимость ящика типа «FINPACK» составляет 300 (Триста) рублей 00 коп. за 1 шт., стоимость многооборотного пластикового ведра составляет 160 (Сто шестьдесят) рублей за 1 шт.

**5. Ответственность сторон и порядок разрешения споров.**

5.1. В случае невыполнения или ненадлежащего исполнения сторонами договорных обязательств, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, если иная или дополнительная форма ответственности не установлена Договором.

5.2. В случае нарушения Покупателем сроков оплаты товара Поставщик вправе требовать от Покупателя уплаты пени в размере 0,5 (пять десятых) процента от суммы задолженности за каждый день просрочки.

5.3. Поставщик вправе в одностороннем порядке приостановить поставку Товара до полного погашения задолженности за ранее поставленный товар.

5.4. Любые споры и разногласия по настоящему договору, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Пермского края в соответствии с нормами российского законодательства РФ, претензионный порядок не является для Сторон обязательным.

5.5. Сторонами согласован срок ответа на любое письмо (претензию), направленное в рамках настоящего Договора не позднее 7 рабочих дней с момента направления.

**6. Заключительные положения.**

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до последнего дня календарного года, в котором он заключен. В части исполнения денежных обязательств и ответственности за их неисполнение Договор действует до момента окончания расчетов в полном объеме. В случае если ни одна из сторон не заявила о расторжении договора по окончании вышеуказанного срока, договор считается пролонгированным на каждый следующий календарный год, количество пролонгаций не ограничено.

6.2. Стороны своевременно (в трехдневный срок) обязаны извещать друг друга об изменении юридических и платежных реквизитов.

6.3. Настоящий договор составлен в двух идентичных по содержанию экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

6.4. Лицо, имеющее на момент подписания настоящего договора право действовать от имени юридического лица без доверенности со стороны Покупателя, а также лицо, подписавшее настоящий договор по доверенности, является солидарным поручителем по всем без исключения обязательствам Покупателя по настоящему договору. Поручитель согласен и признает право Поставщика и Покупателя без дополнительного согласия с поручителем вносить в настоящий договор любые изменения и дополнения.

Приложение: Список уполномоченных лиц.

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик:**  ООО «Белое Золото».  ИНН: 5904340070, КПП: 590401001,ОГРН: 1165958101121  Юридический адрес: 614033, г.Пермь ул.В. Васильева д.3, оф. 16,  Фактический: 614058, г.Пермь ул.Деревообделочная д.3а  Почтовый: 614097, г. Пермь, а/я 46  **Банковские реквизиты:**  Р/с: 40702810049770050500  Волго-Вятский банк ПАО Сбербанк  БИК: 042202603, к/с: 30101810900000000603  Тел. 8(342)2554444  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Морозов А.М.  М.П. | **Покупатель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Наименование юрлица или ИП)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  АДРЕС:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **ПОДПИСЬ ПОКУПАТЕЛЯ ФИО** |

**Перечень ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ документов предоставляемых ПОКУПАТЕЛЕМ.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Если контрагентом является юридическое лицо:**  1) Копия Свидетельства о постановке на налоговый учет.  2) Копия Свидетельства о государственной регистрации юрлица.  3) Копия протокола (решения) о назначении директора.  4) Оригинал или заверенную копию доверенности, выданной представителю контрагента, на подписание договора.  5) Карточка предприятия, с банковскими реквизитами Покупателя.  6) Копия паспорта лица генерального директора.  7) Копию Устава (со страницами о функциях и сроке полномочий генерального директора (директора))  8) Уведомление о применяемой системе налогообложения. | **Если контрагентом является ИП:**  1) Копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.  2) Копия Свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН).  3) Оригинал или копию доверенности, выданной представителю контрагента, на подписание договора (при отсутствии у ИП печати – нотариальная доверенность).  4) Копия паспорта РФ ИП.  5) Карточка предприятия с банковскими реквизитами.  6) Уведомление о применяемой системе налогообложения. |

Приложение к договору поставки №\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**СПИСОК УПОЛНОМОЧЕННЫХ ЛИЦ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. г. Пермь

Настоящей доверенностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Полное наименование организации (ИП,ООО)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО

Предоставляет (в т.ч.) указанным ниже лицам право осуществления приемки Товара, поставляемого ООО «Белое Золото», и подписания сопроводительных документов вне зависимости от их наименования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО | Должность | Образец подписи |
|  |  |  |
|  |  |  |

Лица, уполномоченные на подписание актов сверки взаимных расчетов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО | Должность | Образец подписи |
|  |  |  |
|  |  |  |

Лица, уполномоченные на подписание документов, устанавливающих финансовые обязательства:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО | Должность | Образец подписи |
|  |  |  |
|  |  |  |

Настоящая доверенность выдана сроком на пять лет без права передоверия.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОДПИСЬ ПОКУПАТЕЛЯ ФИО**

**М.П.**